PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, marzo de 2025

Señor (a)
MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7510808/2025
COORDINADORA ACADEMICO.
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de 2025

Referencia: No: CO1.PCCNTR. 7510808/2025
RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.501.796 de Tuluá valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NEVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($45.995.110), discriminados así:
a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON SEISCIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.686.487). b) nueve (9) pagos iguales cada uno correspondientes a los meses de marzo, a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle, conforme a las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial. **FICHAS EN FORMACIÓN** **FICHA No: 2973364** **PROGRAMA:** TECNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL **COMPETENCIA:** EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONA **R.A.** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** 1. Se realizó la presentación la competencia a orientar. 2. se realizó el análisis de conceptos de emprendimiento, clases de emprendimientos y habilidades del emprendedor 3. se realizó lectura de contextualización sobre emprendimiento empresarial **ESTADO**: En formación.	Registro fotográfico y de asistencia.

		FICHA No: 3027786 **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS **COMPETENCIA:** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. **R.A. 1.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **RA. 2.** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1.** Atienda la exposición referente a los Derechos Fundamentales en el Trabajo en la Constitución Política de Colombia y el Código Sustantivo del trabajo. **2.** Atienda la exposición del instructor sobre los sistemas de protección de derechos fundamentales en el trabajo (OIT – CIDH - CP), así como de sus principales normas, instrumentos y formas de poner en acción dichos sistemas, incluyendo el Derecho de Petición y la acción de Tutela tanto como los pasos de creación de una organización	

		sindical y el inicio de un conflicto colectivo (pliego de peticiones). **ESTADO**: En formación. **FICHA No: 3027779** **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS **COMPETENCIA:** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. **R.A. 1.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **RA. 2.** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1.** Atienda la exposición referente a los Derechos Fundamentales en el Trabajo en la Constitución Política de Colombia y el Código Sustantivo del trabajo. **2.** Atienda la exposición del instructor sobre los sistemas de protección de derechos fundamentales en el trabajo (OIT – CIDH - CP), así como de sus principales normas, instrumentos y formas de poner en acción	

		dichos sistemas, incluyendo el Derecho de Petición y la acción de Tutela tanto como los pasos de creación de una organización sindical y el inicio de un conflicto colectivo (pliego de peticiones). **ESTADO**: En formación.l	
2	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias
3	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias.

	sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.		
4	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.	Como quiera que es una actividad contractual. en el momento no estoy designado por la coordinación académica para tal fin	
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias
6	Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias

	calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.		
7	Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de	Participe en dos encuentros pedagógicos, en los cuales se nos expuso sobre el plan de integral de capacitación de instructores,	Registro fotográfico y de asistencia.

	trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.		
8	Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.	Realicé y entregué el informe de ejecución contractual correspondiente al mes en curso, adjuntando las evidencias de la ejecución del objeto contractual.	Informe GTH-F-062 mes marzo y formato de evidencias.
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor.	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias

	sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.		
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1071114124 de la planilla de pago al SGSSS pago simple, correspondiente al mes de marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Informe mensual (10) folios
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
Contratista

C.C. No. 6.501.796

Recibí a satisfacción.

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7510808/2025
COORDINADORA ACADEMICO.
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá.